

**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**SEÇMELİ STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde düzenlenen Dönem V (Beş) ve Dönem VI (Altı) seçmeli stajlarının hazırlanması, yapılması, değerlendirilmesi, ilanı ve itiraz süreci ile ilgili Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde açıklanmayan hükümleri düzenlemektir.

**Dayanak**

Madde 2- Bu Yönerge; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

Madde 3

- (a) Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesi'ni,
- (b) Senato: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Senatosu'nu,
- (c) Fakülte: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- (ç) Dekanlık: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'nı,
- (d) Fakülte Kurulu: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- (e) Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖEK): Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu'nu,
- (f) Dönem Koordinatörü, Dönem V ve Dönem VI eğitim süreçlerinin planlanması, düzenlenmesi ile eksiksiz ve düzenli yapılmasından sorumlu öğretim üyesini,
- (g) Staj Programı Koordinatörü, Seçmeli stajın eğitim süreçlerinin planlanması, düzenlenmesi ile eksiksiz ve düzenli yapılmasından sorumlu öğretim üyesini tanımlar.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Dönem V Seçmeli Staj Yönergesi Uygulama Esasları**

Madde 4

1. Eğitim programında Dönem VI içeriğinde yer alan stajlar hariç olmak üzere tüm anabilim dalları seçmeli program açabilir.
2. Bir öğrenci eğitim programında daha önce alınan bir stajı seçmeli staj olarak seçtiğinde bu staj programının tamamı uygulama derslerinden oluşur.
3. Bir öğrenci eğitim programında yer almayan bir stajı seçmeli staj olarak seçtiğinde bu staj programındaki teorik ders yükü programda yer alan ders saatlerinin %20'sini geçemez.
4. Staj programını anabilim dalı veya staj programı koordinatörü belirler. Belirlenen program MÖEK tarafından incelenir ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanıp Dekanlığa sunulur. Onaylanan Program Dekanlık tarafından uygulanır.
5. Her eğitim-öğretim dönemi öncesinde fakülte eğitim programı ilan edildikten sonra Dönem V koordinatörü seçmeli staj açmak isteyen anabilim dallarından açılacak seçmeli stajlar için kontenjan talebinde bulunur. Gerekli olduğu durumlarda Dekanlık kontenjanları artırabilir.
6. Seçmeli staj seçimi; öğrenciler eğitim-öğretim dönemi başladıktan sonraki ilk hafta içerisinde koordinatörlüğe en fazla üç (3) tercih içeren dilekçe ile başvururlar. Koordinatör, öğrencileri tercihleri ve başarı durumlarını göz önünde bulundurarak seçmeli stajlara yerleştirir ve ilan eder.
7. Stajdan başarılı olabilmek için: Staj teorik derslerinden en az %70'ine, pratik derslerden en az %80'ine devam etmiş olmakla birlikte staj sonunda yapılan uygulama sınavından 60 (altmış) ve üzerinde not alan öğrenciler başarılı sayılır. Uygulama sınav notu staj geçme notu olarak kabul edilir.
8. Stajdan başarısız olan öğrenci stajı tekrar alması gerektiğinde aynı stajı tekrar edebilir veya yeni bir seçmeli staj alabilir.
9. Gerekli olduğu durumlarda Dekanlık anabilim dallarını seçmeli staj açılması için yönlendirebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Dönem VI Seçmeli Staj Yönergesi Uygulama Esasları

#### Madde 5

1. Tüm anabilim dalları ve bilim dalları seçmeli staj açabilir.
2. Seçmeli staj programının tamamı uygulama derslerinden oluşur.
3. İntörnler her staj diliminden önce Koordinatörlüğe en fazla üç (3) tercih içeren dilekçe ile başvururlar. Koordinatör öğrencileri tercihleri ve başarı durumlarını göz önünde bulundurarak seçmeli stajlara yerleştirir ve ilan eder.
4. Seçmeli Staj başarı durumu anabilim / bilim dalı başkanı tarafından koordinatörlüğe bildirilir ve intörn karnesine işlenir.
5. Stajdan başarısız olan öğrenci stajı tekrar alması gerektiğinde aynı stajı tekrar edebilir veya yeni bir seçmeli staj alabilir.

#### Saklama

Madde 6- Sınav evrakı ve başarı notunun belirlenmesine ilişkin diğer belgeler en az iki yıl süreyle Dekanlık tarafından saklanır

**Yürürlük**

Madde 7- Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer

**Yürütme**

Madde 8- Bu Yönerge hükümlerini Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür